

Rúbrica para apuntes/resúmenes de clase según método Cornell

Docente: Ing. Jorge Luis Guevara Chávez

CRITERIOS	VALORACION / NIVELES DE DESEMPEÑO			
Presentación	INCORRECTO - 0.45	REGULAR - 0.90	BIEN - 1.2	MUY BIEN - 1.5
	1. No distribuye la hoja en las 3 áreas requeridas por el método Cornell.	2. Distribuye la hoja en 3 áreas, pero sus dimensiones u orden no siguen el formato estipulado.	3. Distribuye la hoja en 3 áreas, dando las dimensiones necesarias para notas, ideas y palabras clave y para el área de resumen y dudas.	4. Distribuye la hoja en las 3 áreas respectivas, tiene mucho cuidado en la caligrafía, limpieza y usa de colores que distinguen o resaltan información relevante.
Área de notas	INCORRECTO - 0.75	REGULAR - 1.50	BIEN - 2	MUY BIEN - 2.5
	1. Presenta notas que son solo transcripciones textuales del texto guía, cortas o largas, sin utilizar sus propias palabras.	2. Presenta notas que son una versión modificada del texto guía, solo cambiando de orden, palabras o frases.	3. Presenta notas siguiendo la estructura del texto guía pero resumida y explicada con sus propias palabras combinadas con extractos del texto guía.	4. Presenta sus notas estructuradas según el texto guía, explicada y resumida con sus propias palabras. Si utiliza extractos del texto, los diferencia o resalta mediante referencias, comillas o colores diferentes. Inclusive ilustra el área de notas.
Área de ideas y palabras clave	INCORRECTO - 0.75	REGULAR - 1.50	BIEN - 2	MUY BIEN - 2.5
	1. No utiliza ideas ni palabras clave en el resumen. El intento más cercano que tiene es utilizar los subtítulos para ello.	2. Utiliza en esta área palabras clave o frases que no tienen relación con las notas alineadas a su derecha, o las ubica en áreas que no correspondan.	3. Utiliza ideas o palabras clave que tienen relación directa con las notas alineadas a su derecha.	4. No deja notas sin su respectiva idea o palabra clave, alineada adecuadamente y con relación directa al contenido.
Área de resumen y dudas	INCORRECTO - 0.75	REGULAR - 1.50	BIEN - 2	MUY BIEN - 2.5
	1. No presenta resumen general al final de las notas. Por lo tanto, no tiene preguntas, dudas o vocabulario.	2. Intenta presentar un resumen general de las notas o el tema, pero el mismo no tiene una visión de todo lo tratado.	3. El resumen que presenta abarca el tema tratado y una visión general de las notas exhibidas.	4. El resumen es completo del tema y sus apuntes, dando una visión general del mismo. Añade alguna pregunta sobre el tema (dudas) o definición de palabras nuevas (vocabulary).
Errores y ortografía	INCORRECTO - 0.30	REGULAR - 0.60	BIEN - 0.80	MUY BIEN - 1
	1. No ubica el tema ni la fecha en la parte superior derecha. Comete muchos errores ortográficos, más de 50.	2. No ubica el tema ni la fecha en la parte superior derecha. Comete varios errores ortográficos, entre 25 y 49.	3. Ubica el tema y fecha en la parte superior derecha. Comete errores ortográficos entre 10 a 24.	4. Ubica el tema y fecha en la parte superior derecha. Casi no comete errores ortográficos, no supera 9 de ellos.