

# PROCESO DE MATRICULACIÓN UESM

Ingreso Datos en plataforma:  
[www.runachay.ec/smaris](http://www.runachay.ec/smaris)

ESTUDIANTES QUE INGRESAN POR  
PRIMERA VEZ

ESTUDIANTES QUE SE MATRICULARON  
EL AÑO ANTERIOR

- Debe cancelar los rubros de matrícula solo en efectivo en el dpto. de Colecturía.

- Tener canceladas **todas** las obligaciones económicas hasta el período 2017 – 2018.

En colecturía

- Presentación de autorización de matrícula
- Registro de datos para facturación
- Cancelación de los rubros de matrícula

- Cancelar los rubros de matrícula en los Bancos del Pacífico o Pichincha, accediendo con el número de cédula de su representado.

En secretaría

(Bloque Brisson – sector Secundaria)

- Presentación Factura de Matrícula
- Registro de Datos Personales
- Entrega de Contrato de Matrícula (descargados e impresos de la página web, adjuntar una copia de cédula a colores del representante)
- Entrega de Expediente Académico (día de matrícula)

- Estudiantes que deben rendir examen remedial se matricularán el primer día de clases.

En colecturía

- Presentación de papeleta bancaria de cancelación de rubros de matrícula.
- Registro o actualización de datos para facturación electrónica
- Se receptorán cancelaciones sólo en casos autorizados.

Expediente Académico

1. Contrato de Matrícula (descargar página web)
2. Partida de Nacimiento original
3. Una copia a color de la cédula de identidad del o la aspirante
4. Una copia a color de cédulas de padre y madre
5. Certificado del Departamento de Consejería Estudiantil (del último año aprobado)
6. Certificado de Bautismo, si desea prepararse para recibir los sacramentos de primera comunión o confirmación.
7. Certificados de Matrícula de todos los años aprobados en otra institución
8. Promociones legalizadas de todos los años aprobados en otra institución

En secretaría

(Bloque Brisson – sector Secundaria)

- Presentar papeleta de depósito bancario de cancelación de la matrícula sellada por colecturía
- Entrega de Contrato de Matrícula (descargados e impresos de la página web, adjuntar una copia de cédula a colores del representante.
- Actualización de datos
- Registro y firma de Matrícula

## DOCUMENTACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO MÉDICO

(en sobre manila con nombre y grado del estudiante)

Certificado de Audiometría (actualizado), Certificado de Agudeza Visual (actualizado), Biometría Hemática, EMO (Elemental Microscópico de Orina), Coproparasitario, Copia del carné de Vacunas (hasta 12 años)